

**RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI NEGLI AMBITI PREVISTI ALL'ART.2 DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER I CONTRIBUTI ECONOMICI (CULTURALE, TURISTICO, SPORTIVO E RICREATIVO, DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO ECC.)**

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA – AA.GG.

Visto il Regolamento dei benefici economici (art. 12 della legge 241/1990 e art. 26 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 31/07/2020:

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.77 del 29/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.76 del 29/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il DUP per il triennio 2021-2023 ai sensi dell'art. 170 del T.U.E.L.;

Vista la delibera della Giunta n.106 del 29/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate ai responsabili di Area le risorse iscritte a Bilancio.

Vista la determinazione della sottoscritta responsabile n. 65 del 08/03/2021 che ha approvato l'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI NEGLI AMBITI PREVISTI ALL'ART.2 DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER I CONTRIBUTI ECONOMICI (CULTURALE, TURISTICO, SPORTIVO E RICREATIVO, DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO ECC.).

Vista l'attuale situazione di emergenza sanitaria da Covid - 19 e le correlate restrizioni in ordine alla socializzazione, che hanno determinato una scarsa partecipazione al suddetto bando.

Visto il DECRETO-LEGGE 22 aprile 2021, n. 52 *Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19* che introduce misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19.

Dato atto che esso delinea il cronoprogramma relativo alla progressiva eliminazione delle restrizioni rese necessarie per limitare il contagio da virus SARS-CoV-2, alla luce dei dati scientifici sull'epidemia e dell'andamento della campagna di vaccinazione e prevede che tutte le attività oggetto di precedenti restrizioni debbano svolgersi in conformità ai protocolli e alle linee guida adottati o da adottare da parte della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome sulla base dei criteri definiti dal Comitato tecnico-scientifico.

Ritenuto opportuno, alla luce di quanto sopra esposto, in via eccezionale rispetto alle norme regolamentari, **riaprire i termini per la richiesta di contributi economici residuali rispetto all'istruttoria effettuata sul precedente avviso pubblico** a sostegno di attività e progetti negli ambiti previsti all'art.2 del vigente regolamento per i contributi economici, che saranno erogati nelle forme e secondo le modalità indicate nel presente avviso pubblico,

RENDE NOTO CHE

Per l'anno 2021 i **contributi economici economici residuali rispetto all'istruttoria effettuata sul precedente avviso pubblico a sostegno di attività e progetti negli ambiti previsti all'art.2 del vigente regolamento per i contributi economici**, saranno erogati nelle forme e secondo le modalità indicate nel presente avviso pubblico.

#### FINALITA'

- 1) l'Amministrazione Comunale intende sostenere, attraverso l'erogazione di contributi economici, i soggetti indicati all'art.4 del suddetto Regolamento e cioè:
  - associazioni, fondazioni, enti, organismi, comitati, sia pubblici che privati ma senza fine di lucro, nonché le società sportive dilettantistiche, per attività ordinaria, straordinaria, eventi, manifestazioni e iniziative che riguardano la comunità locale.
  - le Parrocchie e gli enti ecclesiastici della Chiesa cattolica, nonché le altre confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato un'intesa ai sensi dell'articolo 8, terzo comma, della Costituzione, presenti sul territorio comunale, esclusivamente per l'organizzazione di iniziative non confessionali volte all'integrazione sociale e culturale, che si ritengano particolarmente rilevanti per il carattere educativo rivestito.

che realizzino attività coerenti con le finalità istituzionali del Comune di Montescudo – Monte Colombo e con gli obiettivi specifici definiti negli atti di programmazione dell'Ente, nel rispetto del principio di sussidiarietà previsto dall'ordinamento **e siano senza scopo di lucro**.

- 2) il presente avviso intende disciplinare il sostegno ai soggetti operanti nei vari ambiti previsti all'art.2 del Regolamento in parola per l'effettuazione di specifiche manifestazioni e progetti, da realizzarsi nel corrente anno al fine promuovere la loro attività a favore della comunità locale;
- 3) i soggetti interessati potranno proporre manifestazioni e progetti in ambito:

- culturale, turistico, celebrativo;
- educativo e formativo;
- di prevenzione e recupero del disagio giovanile;
- socio-assistenziale, socio sanitario;
- di promozione della salute;
- di salvaguardia dei diritti umani, integrazione sociale e comunitaria;
- sportivo e ricreativo;
- di tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio;
- di protezione civile;
- di promozione dello sviluppo economico del territorio e delle produzioni locali;
- valorizzazione della partecipazione;
- pari opportunità e sostegno alla pace;
- sviluppo e qualificazione dell'agricoltura.

#### TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, compilate possibilmente su carta intestata e sottoscritte dal legale rappresentante, devono essere indirizzate all'Area Amministrativa del Comune di Montescudo – Monte Colombo, Sede Municipale, Piazza Municipio, 1 Montescudo – Monte Colombo- e per conoscenza al Sindaco.

Le domande dovranno essere inviate via Pec all'indirizzo [comune.montescudo-montecolombo@legalmail.it](mailto:comune.montescudo-montecolombo@legalmail.it) oppure consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo presso il Municipio di Montescudo, in Piazza Municipio 1, piano primo (aperto dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.30, preferibilmente su appuntamento).

**Il termine di presentazione della domanda è fissato dal 5 maggio al 15 maggio 2021.**

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- a) programma dettagliato della manifestazione/iniziativa/progetto con indicazione delle finalità e degli obiettivi, nonché del rappresentante legale e della denominazione completa del richiedente (indirizzo, il codice fiscale o la partita IVA);
- b) eventuale attestato di iscrizione ad Albi e Registri del Terzo Settore (Cooperative sociali; Registro delle Associazioni di promozione sociale; Registro delle Organizzazioni di volontariato);
- c) relazione sintetica sull'attività sociale dell'ente o associazione svolta nell'anno/anni precedente/i a quello cui si riferisce la richiesta di contributo;
- d) la descrizione dell'attività o dell'iniziativa ordinaria/progetto che si intende realizzare avvalendosi del supporto finanziario dell'ente, del periodo e del luogo di effettuazione con l'indicazione delle modalità di svolgimento, indicazione delle persone coinvolte e utilizzo eventuale di volontari;
- e) un dettaglio preventivo di spesa, delle entrate e degli eventuali ricavi **nonché indicazione delle fonti di autofinanziamento;**
- f) l'impegno a presentare, a consuntivo, il rendiconto dettagliato delle spese sostenute e la relativa documentazione, entro quattro mesi dalla conclusione dell'iniziativa, ovvero, nel caso di attività ordinaria annuale, entro il 30 aprile dell'anno successivo

#### MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande di contributo saranno valutate per la regolarità e la completezza dai competenti Uffici dell'Area Amministrativa – AA.GG.. È fatta salva la facoltà dei suddetti uffici di chiedere, nella fase istruttoria, ogni altra informazione o documento ritenuto utile alla valutazione.

Le domande di contributo, **ai fini della relativa ammissione a finanziamento**, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri di generale valutazione:

- livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione;
- livello di coinvolgimento del territorio nell'attività programmata;
- livello di coinvolgimento dell'interesse pubblico;
- valorizzazione delle buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali;
- grado di rilevanza territoriale dell'attività;
- numero di fruitori potenziali dell'attività;
- quantità e qualità delle attività e delle iniziative programmate;
- originalità e innovazione delle attività e delle iniziative programmate nell'ambito del settore di intervento;
- livello di prevalenza dell'autofinanziamento rispetto ad altre forme di sostegno, non solo finanziario, da parte di altri soggetti pubblici;
- capacità di proporre un progetto in aggregazione fra più associazioni e/o soggetti;

- quantità di lavoro svolto o da svolgersi direttamente da parte del soggetto richiedente per lo svolgimento dell'attività programmata e relative modalità di svolgimento;
- quantità di lavoro svolto o da svolgersi da parte di volontari per lo svolgimento dell'attività programmata;
- gratuità o meno delle attività programmate;
- accessibilità alle persone diversamente abili;
- compatibilità dell'ammontare dei contributi richiesti con le disponibilità finanziarie dell'Ente;
- valutazione equitativa delle richieste in rapporto ai programmi ed esigenze dell'Ente.

-

I contributi verranno erogati secondo la disponibilità massima individuata a bilancio per ciascun ambito Cultura (Musica, teatro, spettacoli), Sport e Valorizzazione del territorio (turismo, eno - gastronomia, promozione del territorio e delle attività commerciali) . I contributi ordinari, regolamentati nel relativo Regolamento, non potranno mai determinare un utile economico per l'interessato, da valutare sulla scorta del rendiconto.

L'ammontare e le condizioni di conferimento delle forme di sostegno saranno stabilite in riferimento ai seguenti **CRITERI DI PONDERAZIONE:**

1. durata dell'iniziativa – Peso del 40%;
2. capacità economica del richiedente – Peso del 10%.
3. contributo richiesto rispetto al costo complessivo - Peso del 20% ;
4. erogazione solo a fronte di spese vive, relative allo svolgimento dell'iniziativa, dell'attività, della manifestazione oggetto della richiesta – Peso del 20%;
5. sostegno fornito da altri enti pubblici o privati (sponsor) – Peso del 10%;

Nella concessione dei contributi sarà data priorità, in ordine decrescente, alle seguenti attività:

- 1) Manifestazioni, iniziative e progetti che prevedano uno o più appuntamenti di riconosciuta qualità artistica, sportiva e/o di promozione del territorio;
- 2) manifestazioni, iniziative e progetti volti a promuovere la cultura, la musica, il territorio nelle nuove generazioni, coinvolte sia come soggetti attivi che passivi;
- 3) manifestazioni, iniziative e progetti volti a promuovere la cultura, la musica e il territorio nelle categorie svantaggiate (anziani, diversamente abili, immigrati) coinvolte sia come soggetti attivi che passivi;
- 4) manifestazioni, iniziative e progetti che valorizzano le eccellenze agricole ed enogastronomiche del Comune.

Nell'ambito di ciascuna delle attività ed iniziative di cui ai punti precedenti, a parità di condizioni tra più richiedenti, costituiranno titolo preferenziale:

- 1) qualità artistica/sportiva/di valorizzazione del territorio dedotta dal progetto e dal curriculum;
- 2) numero di appuntamenti previsti nell'ambito della manifestazione;
- 3) continuità pluriennale del progetto/iniziativa;
- 4) capacità di favorire l'integrazione e la coesione sociale e culturale;
- 5) capacità di coinvolgere le nuove generazioni;

Effettuata la valutazione di tutte le domande il competente ufficio stilerà l'elenco dei beneficiari con relativo ammontare del contributo concesso, e degli esclusi. Sia ai beneficiari che agli esclusi verrà data comunicazione formale.

## EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

1) gli uffici dell'Area Amministrativa – AA.GG. procederanno alla liquidazione dei contributi economici compatibilmente con la situazione di bilancio e di cassa del Comune. Di norma, l'erogazione dei benefici economici avviene ad attività o iniziativa conclusa, subordinatamente alla presentazione del rendiconto. Nel provvedimento di assegnazione, l'ufficio potrà disporre il pagamento di un acconto, nella misura massima del 70%, in ragione di comprovate esigenze vincolanti per lo svolgimento dell'iniziativa, progetto, attività.

2) La liquidazione e/o il saldo avverranno su presentazione da parte dei beneficiari di adeguato rendiconto economico e morale della manifestazione/iniziativa/progetto, con allegate le pezze giustificative della spesa sostenuta, anche in fotocopia. Qualora il rendiconto registri spese inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà ricalcolato in modo che non determini alcun utile d'impresa per l'interessato. I ricavi, comprensivi del contributo, non possono superare le spese.

3) Ai fini della formulazione del preventivo e del consuntivo, la quota dei costi imputabili alle attività di volontariato non può superare il 5% del costo totale dell'iniziativa. Nel caso di specifiche attività o manifestazioni che necessitano di un preponderante impiego di risorse umane, la quota dei costi imputabili alle attività di volontariato può raggiungere la soglia del 10%.

4) L'attribuzione del beneficio è totalmente o parzialmente revocata, con il recupero della somma eventualmente versata:

- in assenza di rendicontazione;
- qualora i progetti, le iniziative o le manifestazioni non siano realizzati nei tempi previsti o lo siano in misura difforme;
- in caso di presentazione di richiesta o rendicontazione sulla base di dichiarazione non veritiera.

5) Qualora le spese effettuate e rendicontate risultassero inferiori a quanto preventivato, si liquiderà solo quanto rendicontato;

6) Qualora le entrate fossero superiori alle uscite non si potrà procedere alla liquidazione in quanto il contributo deve concorrere al ripiano del deficit;

7) La concessione sarà revocata qualora la manifestazione non venga realizzata, con il recupero della somma eventualmente versata in acconto, entro il termine massimo di 20 giorni dalla data prevista per la manifestazione/evento/progetto, salvo comunicazione inerente motivato rinvio dell'evento.

8) La liquidazione avverrà solo in assenza di situazione debitoria nei confronti del Comune; in presenza di debiti sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza del credito accertato.

## CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

**I contributi saranno concessi solo ed esclusivamente se sarà consentita la realizzazione degli eventi/iniziative/progetti programmati, in base all'evoluzione dell'emergenza sanitaria che sta caratterizzando questo periodo.**

## PUBBLICAZIONE ELENCO DEI BENEFICIARI

Ai sensi del D. Lgs. 33/2013 l'Amministrazione Comunale pubblicherà sul sito web l'elenco dei beneficiari dei contributi di cui al presente avviso.

## CONTROLLI

Le dichiarazioni presentate in fase di richiesta di contributo saranno assoggettate ai controlli previsti dall'art.71 del DPR 445/2000.

La non veridicità delle dichiarazioni comporta – ai sensi dell'art.45 del medesimo DPR- la decadenza del beneficio e ha come conseguenza l'attivazione delle procedure di recupero delle somme anticipate in acconto o liquidate, salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art.71.

Qualora vengano accertate dichiarazioni false si procederà ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e della vigente normativa penale in materia.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - CONTATTI

La responsabile del presente procedimento è la sig.ra Anna Salvatori, responsabile dell'Area Amministrativa – AA.GG. del Comune di Montescudo – Monte Colombo. Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattarla all'indirizzo email: [salvatori@comune-montescudo-montecolombo.rn.it](mailto:salvatori@comune-montescudo-montecolombo.rn.it).

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 2016/679, La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali, ivi compresa l'archiviazione e conservazione, viene eseguito dall'Ente per finalità istituzionali e di interesse pubblico e in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione. Informazioni dettagliate, compresi i diritti dell'interessato nonché i dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati, sono reperibili nell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.comune-montescudo-montecolombo.rn.it](http://www.comune-montescudo-montecolombo.rn.it).

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA – AA.GG.

Anna Salvatori